**Intitulé du marché** : Désignation d’un auteur de projet chargé de l’étude, de la conception et du suivi de l’exécution d’un projet de construction d’espaces sportifs sur le site de l’Athénée royal de Hannut, sis Rue d’Avernas

Référence : SGIS-CF-DEP-EP35149-21

**Présentation de la mission antérieure preuve de l’expérience minimale requise**

**Information concernant l’Opérateur économique qui présente la mission :**

**Nom de l’Opérateur économique :** Indiquez le nom de l’opérateur qui présente la mission et assume la compétence visée pour le présent marché – Précision éventuelle : Si l’opérateur économique entend faire valoir l’expérience acquise par un∙e de ses associé∙e∙s ou collaborateur∙trice∙s au sein d’une précédente structure ou en solo, indiquez ici le nom de l’associé∙e ou collaborateur∙trice en question.

**COMPETENCE Assumée pour le présent marché associée à la mission antérieure présentée ci -après :** Architecture (gestion du marché public de travaux - lors de sa passation-rédaction du cahier des charges et lors de son exécution).

**Informations concernant la mission Anterieure présentée :**

**TITRE la mission :** Indiquez le nom du projet + type de programme + ampleur (ex : Eurêka - *ensemble de 50 logements*).

**LIEU :** Commune + pays

**MAITRE d’ouvrage :**Indiquez le nom - Maitrise d’ouvrage Choisissez

**TYPE DE MAÎTRISE D'ŒUVRE :** Complète, Association momentanée, sous-traitance, collaboration extérieure, etc. – Précisez les éventuels autres opérateurs impliqués.

**Type d’intervention :** Rénovation / Nouvelle construction / Extension / Aménagements paysagers, etc.

**TYPE DE MARCHé de travaux :** Choisissez– Précision éventuelle : apportez si nécessaire une précision sur le type de marché de travaux.

**Montant des travaux liés à la compétence visée :** XX.XXX.XXX € HTVA – Précision éventuelle : apportez si nécessaire des précisions sur le montant des travaux.

**Superficie :** Indiquez les surfaces brutes totales (pour un bâtiment = tous les niveaux, murs et circulations compris).

**DATE DE RECEPTION PROVISOIRE :** XX-XX-XXXX

**Document probant annexé :** Indiquez le (ou les) type(s) de documents joints (PV de réception provisoire des travaux, Déclaration sur l’honneur concernant l’expérience dans une structure antérieure, etc.) et pensez à annexer ce(s) dernier(s) au fichier .pdf.